

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
САЛАУАТ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«25-СЕ БАШКОРТ ГИМНАЗИЯҢЫ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
453251, САЛАУАТ КАЛАҢЫ,
ҒӨБӘЙЗУЛЛИН УРАМЫ, 4А
ТЕЛ./ФАКС: 8(3476)33-46-49
E-mail: bashkort@bk.ru
<https://gimn25slv.02edu.ru>



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 25»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД САЛАВАТ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
453251, Г. САЛАВАТ,
УЛ.ГУБАЙДУЛЛИНА, 4А
ТЕЛ./ФАКС: 8(3476)33-46-49
E-mail: bashkort@bk.ru
<https://gimn25slv.02edu.ru>

БОЙОРОК
«01» сентябрь 2023й.

№500

ПРИКАЗ
«01» сентября 2023г.

**О модели формирования функциональной грамотности
в МБОУ БГ№25 г. Салавата**

На основании письма МОиН РБ от 27.01.2023г. № М08-18.1-573 «Об итогах проведения мониторинга безопасности в части наличия в планах внеурочной деятельности занятий по формированию функциональной грамотности обучающихся», приказа Управления образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан №68 от 03.02.2023г. «О введении модели формирования функциональной грамотности в общеобразовательных организациях» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить модель формирования функциональной грамотности в МБОУ БГ№25 г. Салавата (далее-Модель) (Приложение1)
-обеспечить реализацию Модели с 01.09.2023г. по 24.05.2024г. через урочную внеурочную и воспитательную работу.

2. Обеспечить Исламгуловой Д.Ш., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Сайгафаровой Л.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Акбашевой Г.Ф., заместителю директора по воспитательной работе, Миниахметовой А.М., учителю, курирующему научно-методическую работу, методическое сопровождение реализации Модели.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Ф.А.Хисматуллина

Модель формирования функциональной грамотности
в МБОУ БГ № 25 г. Салавата

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организационно-распорядительные (нормативное) сопровождение		
1.1.	Ознакомление педагогического коллектива с перечнем предстоящих работ по формированию функциональной грамотности обучающихся	Февраль	Зам. директора по УВР, по МР
1.2.	Определение школьного координатора, курирующего вопросы формирования функциональной грамотности обучающихся	Февраль	Директор
1.3.	Разработка и утверждение дорожной карты по обеспечению условий для формирования функциональной грамотности обучающихся	Февраль	Зам. директора по УВР, по МР
1.4.	Внесение изменений и дополнений в РП (предусмотреть выделение тем (уроков) которые будут проводиться с использованием электронного банка заданий портала «Российская электронная школа»)	Февраль	Учителя
1.6.	Внесение изменений в КИМ РП (включить не менее одного задания по оценке сформированности функциональности грамотности)	Февраль	Учителя
2.	Аналитико-диагностическое (мониторинговое) сопровождение		
2.1.	Мониторинг сформированности функциональной грамотности обучающихся: входной, формирующий, итоговый	Сентябрь Декабрь Май	Зам. директора по УВР, по МР
2.2.	Проведение анализа мониторинга сформированности функциональной грамотности	Сентябрь Декабрь Май	Зам. директора по УВР, по МР
2.5.	Принятие управленческих решений по результатам проведенного мониторинга сформированности функциональной грамотности	Сентябрь Декабрь Май	Директор
3.	Информационно-просветительское сопровождение		
3.1.	Создание подраздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте общеобразовательной организации	Март	Ответственный за сайт
3.2.	Размещение информации о мероприятиях по формированию и развитию функциональной грамотности в подразделе «Функциональная грамотность»	В течение года	Ответственный за сайт
3.3.	Формирование электронного банка цифровых образовательных ресурсов формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Зав. библиотекой
3.4.	Включение в повестку родительских собраний вопросы формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Зам. директора по ВР
4.	Методическое сопровождение		
4.1.	Диагностика профессиональных дефицитов педагогов в разрезе предметов и компетенций	В течение года	Зам. директора по МР

4.3.	Формирование и реализация плана повышения квалификации педагогических работников по вопросам формирования и оценке функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Зам. директора по МР
4.4.	Выявление учителей с высокими результатами сформированности функциональной грамотности обучающихся с целью организации наставничества	В течение года	Зам. директора по МР
4.5.	Участие педагогов в федеральных, региональных и муниципальных инструктивно-методических мероприятиях по формированию функциональной грамотности	В течение года	Зам. директора по УВР, по МР
4.6.	Проведение заседаний методических объединений по вопросам внедрения в учебный процесс заданий по оценке функциональной грамотности	В течение года	Зам. директора по МР
4.7.	Реализация программ внеурочной деятельности по развитию функциональной грамотности	В течение года	Зам. директора по ВР
4.8.	Организация профориентационной работы по формированию функциональной грамотности	В течение года	Зам. директора по УВР
4.9.	Транслирование успешного опыта формирования функциональной грамотности (открытые уроки, участие в конкурсах)	В течение года	Зам. директора по МР